

**Муниципальное казенное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Гармония»  
МКУ ЦППМСП «Гармония»**

Принято педагогическим советом  
МКУ ЦППМСП «Гармония»  
Протокол от № 8 от 28 марта 2016 года

Утверждено и введено в действие приказом  
от 28 марта 2016 года № 01 – 03/19  
Директор В.Е. Пилипенко



**Положение о волонтере-стажере МКУ ЦППМСП «Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия содействия трудоустройству студентов ВУЗов города Курска на общественную работу, получение трудовых и профессиональных навыков через стажёрскую практику.

1.2. Продолжительность рабочего времени волонтера-стажера по выполнению плана-задания не может превышать 36 часов в неделю или 6 часов в день.

1.3. Выполнение плана-задания волонтера-стажера не оплачивается.

1.4. При необходимости практика волонтера-стажера может приравниваться к производственной или педагогической практике в любом образовательном учреждении.

1.5. Волонтер-стажёр зачисляется в МКУ ЦППМСП «Гармония» (Далее – Центр) приказом директора на основании личного заявления. Этим же приказом волонтер-стажёр закрепляется за определенным педагогом-психологом.

1.6. В канцелярии Центра оформляется личное дело, в котором имеется заявление волонтера-стажера, автобиография, копия паспорта, медицинская книжка, отзыв об итогах стажёрской практики, план-задание. Личное дело хранится так же, как и личное дело сотрудников Центра.

**2. Главные направления стажёрской практики волонтера-стажера**

2.1. Конкретное содержание стажёрской практики волонтера-стажера оформляется педагогом-психологом Центра, за которым он закреплён, с учётом программ Центра и потребностей в практической деятельности.

2.2. Контроль за прохождением стажёрской практики в приказе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. За обеспечение деятельности стажёра-волонтёра отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог-психолог, за которым закреплён волонтёр.

## **1. Основные функции волонтёра-стажёра**

Основными функциями волонтёра-стажёра является:

сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях;

содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

Волонтёр-стажёр выполняет следующие обязанности:

Вести психологическое консультирование непосредственно в Центре (в том числе по телефону экстренной психологической помощи);

Выполнять все требования администрации Центра связанные с режимом и дисциплиной труда;

Аккуратно вести документацию и протоколы, принимать меры к недопущению к ним посторонних;

Выполнять поручения администрации Центра, связанные с рекламой деятельности Центра;

Участвовать в работе педагогического совета Центра;

Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;

Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;

Обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Оперативно извещать администрацию Центра о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой добровольной помощи;

## **2. Охрана труда волонтёра-стажёра**

Волонтёр-стажёр проходит инструктаж по охране труда в установленном порядке.

Волонтеры-стажеры допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

### **3. Права волонтера-стажера**

Волонтер имеет право:

- 5.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 5.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением волонтером-стажером норм профессиональной этики.
- 5.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.5. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
- 5.6. Требовать от администрации и вышестоящей инстанции создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 5.7. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

### **4. Ответственность волонтера-стажера**

6.1. Педагог – психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период его непосредственного контакта с ними в процессе работы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. За виновное причинение МКУ ЦППМСП «Гармония» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.