

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Гармония»
МКУ ЦППМСП «Гармония»**

Принято педагогическим советом
МКУ ЦППМСП «Гармония»
Протокол от № 8 от 28 марта 2016 года

Утверждено и введено в действие приказом
от 28 марта 2016 года № 01 – 03/19
Директор _____ В.Е. Пилипенко



Положение

**о методическом объединении социальных педагогов
МКУ ЦППМСП «Гармония»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение социальных педагогов (далее - МО) является структурным подразделением методической службы МКУ ЦППМСП «Гармония» (далее Центра) по специализации педагогов.

1.2. Методическое объединение по специализации социальных педагогов создается на добровольной основе в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы социальных педагогов Центра, развития профессиональной компетентности социальных педагогов для повышения качества образовательного результата в условиях модернизации российского образования.

1.3. Методическое объединение социальных педагогов является составной частью общего педагогического Совета.

1.4. Ответственным за работу МО назначается социальный педагог Центра, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

1.6. МО создается и ликвидируется на основании приказа по Центру.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1.1. Информационная деятельность.

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы по социальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

2.1.2. Педагогическая деятельность.

- Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации образовательного процесса, в оформлении и ведении документации.
- Выработка общих подходов в работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

2.1.3. Технологическая деятельность.

- Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО в деятельности Центра.
- Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов Центра.
- Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне ОУ, округа, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ (или разработке авторских программ).

2.1.4. Экспертная деятельность.

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала

поставленным образовательным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.

- Участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО.

3. Организация работы

3.1. Работа МО носит постоянный характер.

3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Центра.

3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.

3.4. План работы МО составляется ответственным за его работу и утверждается директором Центра.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.

3.6. МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

3.7. В конце учебного года ответственные за работу МО представляют отчет о работе в форме анализа.

3.8. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

3.9. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты педагогов и т.п.;
- открытые занятия по программе;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение методических недель.

3.10. Документация методического объединения:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности педагогов МО;
- Банк данных о педагогах МО – количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, контакты);

- Сведения о темах самообразования педагогов-психологов МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности;
- Анализ работы за прошедший год.

4. Права членов методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Центра:

- по выбору ответственного за работу МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне ОУ, округа, города;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах; - по поощрению и награждению специалистов ОУ.

4.2. Готовить предложения и рекомендовать социальных педагогов для повышения квалификационной категории.

5. Обязанности участников методического объединения

5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения.

5.1.1. Составление плана работы МО на учебный год.

5.1.2. Проведение заседаний МО (не реже 3 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.

5.1.3. Организация работы с начинающими специалистами.

5.1.4. Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в ОУ.

5.1.5. Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.

5.1.6. Составление плана-графика повышения квалификации.

5.1.7. Составление плана-графика прохождения аттестации.

5.2. Обязанности членов методического объединения.

5.2.1. Каждый специалист социально-педагогической службы, в том числе социальный педагог службы «Телефон Доверия», является членом методического объединения.

5.2.2. Каждый социальный педагог обязан систематически посещать заседания МО.

