

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
города Курска

от « 28 » декабря 2015 года
№ 1336

Председатель комитета
образования города Курска

С.И. Белкин



УСТАВ

муниципального казенного учреждения

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Гармония»
(новая редакция)**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Гармония» переименовано Постановлением Администрации города Курска от « 18 » декабря 2015 года № 4010 в муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония».

1.2. Центр является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией и подлежит государственной регистрации в установленном государственным органом в установленном законом порядке.

Центр обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование Центра:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония»
сокращенное наименование: Курск – 2015 год

1.4. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учре-

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» (далее – Центр) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования. Центр создан на основании распоряжения Главы администрации города Курска от 24 апреля 1995 года № 380-р с наименованием «Психолого - медико – педагогический центр «Гармония».

Приказом комитета образования города Курска от 29 марта 2007 года муниципальное образовательное учреждение «Психолого – медико – педагогический центр «Гармония» переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Гармония».

На основании постановления Администрации города Курска от 30 ноября 2011 года № 3639 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска» муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Гармония» переименован в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Гармония».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Гармония» переименовано Постановлением Администрации города Курска от « 18 » декабря 2015 года № 4010 в муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония».

1.2. Центр является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией и подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

Центр обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование Центра:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония»;
сокращенное наименование: МКУ ЦППМСП «Гармония».

1.4. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учре-

ждение.

Тип муниципального учреждения – казенное.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Центр является организацией, осуществляющей обучение.

1.5. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Курская область, 305021, город Курск, улица Институтская, 48. Телефон: (4712) 56-65-15.

1.6. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее – Учредитель), в ведении которого Центр находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее – Собственник).

Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника Центра установлена законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

1.7. Центр является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр вправе заключать договоры, контракты, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять гражданские (имущественные и неимущественные) права и нести гражданские обязанности, иметь собственные печатные и электронные издания.

Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Курск» в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Центром требований настоящего абзаца при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Центр самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Право Центра осуществлять образовательную и иную деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии (специального разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (такого разрешения) или в указанный в ней (в нем) срок.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, заключаемыми Центром договорами.

1.10. Центр самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), в том числе может создавать в своей структуре с целью обеспечения осуществления уставной деятельности различные структурные подразделения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и Положения о соответствующем структурном подразделении, разрабатываемого и принимаемого общим собранием работников Центра и утверждаемого приказом по Центру.

1.11. Центр не имеет в своей структуре представительств и филиалов.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении административной, финансово-экономической, образовательной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и своим Уставом.

Центр несет ответственность в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является обеспечение на территории муниципального образования «Город Курск» реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и своим Уставом права граждан в Российской Федерации на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, на получение дополнительного образования, а также осуществление деятельности и оказание услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Основной целью деятельности Центра является оказание муниципальной услуги по предоставлению на территории муниципального образования «Город Курск» психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.3. Дополнительной целью деятельности Центра является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.4. Для достижения уставных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Иные (дополнительные) виды деятельности Центра, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ за счет средств физических и (или) юридических;

2) деятельность в сфере охраны здоровья граждан, включая организацию и создание условий для охраны здоровья учащихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) участие в пределах своих полномочий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и творческой деятельности;

5) организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, конгрессов, форумов и других массовых мероприятий по вопросам деятельности Центра, в том числе научных и методических, различного уровня, со стартовым (вступительным) взносом, для детей, получающих помощь и (или) обучающихся в Центре в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для работников Центра и иных организаций, как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

6) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

7) организация и проведение в Центре на договорной основе практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;

8) оказание помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

9) психологическое консультирование лиц старше 18 лет (далее – взрослых) на платной основе, в том числе групповые тренинговые занятия со взрослыми; курсы индивидуальных и групповых консультаций по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых; углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков, системы отношений для взрослых; групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция для взрослых, коррекция детско-родительских отношений; психологические клубы для взрослых, в том числе родительские, семейные и другие;

10) проведение на платной основе: разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании или квалификации; углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 14 лет; профориентационной диагностики; индивидуально-ориентированной работы с одаренными детьми; экспертно-диагностической деятельности; индивидуального профессионального консультирования педагогов, педагогов-психологов и других специалистов; диагностик, консультаций, тренингов, занятий сверх нормативной нагрузки работников Центра;

11) оказание платной услуги по набору и распечатке текстов;

12) сдача имущества в аренду;

13) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц;

14) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности (оказание услуг, выполнение работ), не противоречащей целям создания Центра.

2.6. Режим работы Центра, включая режим работы каждого его структурного подразделения, режим занятий самостоятельно устанавливается Центром и утверждается приказом по Центру с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возраста, состояния здоровья, особенностей и потребностей детей, их родителей (законных представите-

лей), педагогических работников, обеспечения достижения целей деятельности Центра.

2.7. Центр предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся в возрасте от двух месяцев до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе анонимное;

2) оказание по «Телефону доверия» экстренной анонимной психологической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детям и подросткам (обучающимся) в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

4) осуществление комплекса мероприятий по предупреждению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде, выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь может осуществляться как в Центре, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на дому.

Организация деятельности Центра по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется в соответствии с регламентом оказания данной муниципальной услуги, расписанием приема, консультаций специалистов, локальными нормативными актами Центра.

2.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с согласия родителей (законных представителей):

с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать организации, осуществляющие образовательную деятельность;

с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинской организации;

с нарушением эмоционально-волевой сферы;

подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

с нарушением речи;
 испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ;
 с ограниченными возможностями здоровья;
 оставшиеся без попечения родителей;
 инвалиды;
 жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
 признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
 проживающие в малоимущих семьях;
 с отклонениями в поведении;
 находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 одаренные дети и другие категории детей.

Прием детей для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и их исключение из Центра по окончании получения такой помощи осуществляется директором Центра в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

Оказание по «Телефону доверия» экстренной анонимной психологической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детям и подросткам (обучающимся) осуществляется специалистами Центра круглосуточно и не требует оформления приема детей в Центр.

Вся информация о лицах, обратившихся за помощью в Центр, в том числе по телефону экстренной анонимной психологической и консультативной помощи «Телефон Доверия», является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка и семьи.

2.9. Оказание консультативной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, организовывается Центром на основании договоров с этими организациями и по заказу (приказу) Учредителя, и включает в себя:

1) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

2) оказание консультативной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

3) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.10. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает в своей структуре специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым, принимаемым общим собранием работников Центра и утверждаемым приказом по Центру.

В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно (далее – учащиеся).

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летнее время приказом по Центру устанавливается особый график работы Центра (переход на летний режим работы). В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства и (или) основной учебы учащихся, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, организовывать поисковые отряды.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.11. Меры социальной поддержки и стимулирования детей (обучающихся, учащихся в Центре), их права, обязанности и ответственность, а также права, обязанности и ответственность их родителей (законных представителей) устанавливаются Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, локальными нормативными актами Центра, договором об образовании (при его наличии).

2.12. Учащимся в Центре запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные, сла-

боалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

выражаться в здании Центра нецензурными словами.

За неисполнение или нарушение запретов, содержащихся в настоящем пункте Устава, к учащимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

РАЗДЕЛ III. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

3.1. Комплектование Центра работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Штатное расписание устанавливается Центром (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации) в пределах имеющихся финансовых средств, в соответствии с нормативными правовыми актами, предметом, целями и видами деятельности Центра, утвержденным муниципальным заданием на оказание Центром муниципальных услуг (выполнение работ), структурой Центра и включает в себя в обязательном порядке соответствующие должности руководителей и должности педагогических работников. Наряду с указанными должностями в Центре могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Центра).

3.3. Права и свободы (в том числе академические), социальные гарантии и компенсации, меры социальной поддержки, ограничения, обязанности и ответственность руководящих и педагогических работников Центра устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, соглашениями, коллективным договором Центра, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Иные работники Центра имеют право:

- 1) на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) на реализацию иных трудовых прав, социальные гарантии и компенсации, пользование мерами социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.5. Иные работники Центра обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности (профессии), указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- 2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра;
- 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные нормативные акты Центра, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены, условия трудового договора и должностной инструкции;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

8) бережно относиться к имуществу Центра, имуществу других работников;

9) незамедлительно сообщать директору Центра (исполняющему обязанности директора) о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Центра, сохранности имущества Центра;

10) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Иные работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор обязан действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

4.3. Коллегиальными органами управления Центром являются:
общее собрание работников Центра;
педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Центром формируются приказом по Центру на основании Устава Центра.

Коллегиальные органы управления Центром не наделены полномочием выступать от имени Центра.

4.4. Директор Центра назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

Трудовой договор с директором Центра может заключаться как на неопределенный срок, так и сроком до пяти лет. Решение о сроке принимает глава Администрации города Курска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Центра.

В период отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на заместителя директора Центра или иного работника Центра с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Компетенция (обязанности и права) директора:

1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Центра (административная, организационно-хозяйственная, финансово-экономическая, образовательная, научная, воспитательная и иная) в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Центра, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра к ведению (исключительной компетенции) других органов управления Центром, Учредителя, Собственника;

2) без доверенности представляет интересы Центра в отношениях с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными, в судах; от имени и в интересах Центра выдает доверенности;

3) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Центра, совершение которых разрешено Центру, подписывает финансовые документы, в установленном порядке открывает (закрывает) лицевые счета Центра и осуществляет операции с поступающими средствами, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;

4) распоряжается имуществом Центра в установленном порядке и в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договорами, заключаемыми между Центром и Собственником, Учредителем;

5) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств и иного имущества Центра, развитие его материально-технической базы, своевременное обновление основных средств и материальных запасов Центра и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

6) имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Центра часть своих полномочий в установленном порядке, если

это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

7) обеспечивает эффективность деятельности Центра и его структурных подразделений, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг (выполняемых работ), планирование деятельности Центра, выполнение в полном объеме муниципального задания (в случае его утверждения Учредителем) и бюджетной сметы, своевременное прохождение Центром процедуры лицензирования образовательной деятельности, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Центром финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Центром всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, по выполнению всех заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений и иных обязательств Центра;

8) имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Центра в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе: в пределах средств фонда оплаты труда устанавливает и утверждает штатное расписание Центра (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации); осуществляет подбор, прием на работу работников и расстановку кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, разработку и утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и учебной (преподавательской) нагрузки, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности; создает условия для исполнения работниками своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам; устанавливает условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Центре; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор Центра; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников Центра, обеспечивает их эффективное взаимодействие; вправе требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Центра; создает и поддерживает в коллективе Центра благоприятный деловой и морально-психологический климат; принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возни-

кающих в Центре индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений; создает условия и организовывает дополнительное профессиональное образование работников;

9) организует проведение самообследования Центра в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Центре внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю, Собственнику, общественности и соответствующим органам (должностным лицам) в установленные сроки и порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности Центра, документов и сведений;

11) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Центра, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

12) рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Центра, ведет личный прием граждан;

13) обеспечивает выполнение Центром требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, по охране (защите) жизни и здоровья, а также обеспечивает участие Центра в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра;

15) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Центра по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, содействует не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (в случае ее осуществления в Центре);

16) осуществляет в установленном порядке прием детей для оказания

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и учащихся на обучение, перевод учащихся, применение к ним и снятие с них мер дисциплинарного взыскания, их поощрение, отчисление, исключение из Центра;

17) обеспечивает разработку (подготовку) изменений в Устав Центра, его новой редакции, соответствующих законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, и представление в установленном порядке на утверждение Учредителю;

18) организывает в установленном в Центре порядке разработку и принятие локальных нормативных актов, издает индивидуальные распорядительные акты Центра (приказы, распоряжения), дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Центра, обязательные для выполнения всеми работниками;

19) в соответствии с требованиями делопроизводства и в установленном в Центре порядке утверждает: режим, графики и планы работы Центра, образовательную программу Центра, образовательные программы, программу развития Центра (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), правил внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка учащихся, расписание занятий, структуру Центра, структуру управления деятельностью Центром, графики работы и отпусков, положения о структурных подразделениях Центра, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, другие локальные нормативные акты Центра, отчеты и документы Центра в соответствии со своей компетенцией;

20) создает в Центре условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заинтересованных граждан и юридических лиц со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной и учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной уставной деятельности в Центре, их права и обязанности;

21) рассматривает в установленном порядке обращения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, их представителей о применении дисциплинарных взысканий к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

22) обеспечивает своевременное и качественное выполнение Центром законодательных и иных нормативных правовых актов, Устава и локальных нормативных актов Центра, соглашений, коллективного договора, законных решений коллегиальных органов управления Центром, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в

запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

23) имеет право отменять приказом по Центру решения коллегиальных органов управления Центром, противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, правовым актам Учредителя и Собственника, Уставу и (или) локальным нормативным актам Центра, принятым в установленном порядке;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Центра, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, Учредителя, Собственника.

Директор Центра подотчетен Главе города Курска, главе Администрации города Курска, Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

4.6. Общее собрание работников Центра является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, в состав которого входят все работники Центра, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников Центра действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Центра из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Центра созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Центра может созываться по инициативе директора Центра (исполняющего обязанности директора), председателей коллегиальных органов управления Центром. Директор Центра (исполняющий обязанности директора) объявляет о дате и месте проведения общего собрания работников Центра не позднее, чем за две недели до его созыва. Основной формой работы общего собрания работников Центра является заседание.

Заседание общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Центра.

Решение общего собрания работников Центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим собранием работников Центра при принятии порядка проведения голосования, если

порядок голосования прямо не установлен законодательством. Каждый член общего собрания работников Центра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Центра. Решение общего собрания работников Центра по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им единогласно.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками общего собрания работников Центра.

О принятии решения общего собрания работников Центрасекретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Законные решения являются обязательными для исполнения.

Деятельность общего собрания работников Центра регламентируется Положением об общем собрании работников Центра, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру.

Документация общего собрания работников Центра вносится в номенклатуру дел Центра.

4.7. Компетенция общего собрания работников Центра:

1) взаимодействует с директором Центра по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Центре, а также по вопросам участия работников в управлении Центром, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает с последующим направлением на утверждение директору Центра (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты Центра, регулирующие отношения трудового коллектива и Центра;

3) избирает тайным голосованием из числа работников Центра представителя (представительный орган) работников, в случаях, когда работники Центра не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Центра при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в Центре комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Центра;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых

споров;

8) вносит на рассмотрение директора Центра (исполняющего обязанности директора) предложения о внесении изменений в Устав, об определении приоритетных направлений деятельности Центра, перспектив (стратегии) его развития, направления формирования и использования имущества Центра;

9) принимает в инициативном порядке решение об изменении типа Центра;

10) рассматривает отчет о результатах самообследования Центра;

11) разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты Центра с последующим направлением их на утверждение директору Центра (исполняющему обязанности директора): Положения об общем собрании работников Центра, о педагогическом совете, об иных коллегиальных органах управления Центром, предусмотренных Уставом Центра, структурных подразделениях Центра, в том числе о специализированном структурном образовательном подразделении, о порядке оказания платных образовательных услуг; программу развития Центра, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Центра, перспективный план работы Центра;

12) рассматривает кандидатуры из числа работников Центра, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя, и принимает решение о возбуждении ходатайства о соответствующем награждении, поощрении;

13) определяет лицо, уполномоченное выступать представителем Центра по вопросам о возмещении Центру (как юридическому лицу) ущерба (убытков), причиненного ему неправомерными действиями (бездействием) директора Центра;

14) рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые общим собранием работников Центра к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Центра (исполняющим обязанности директора).

Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 3, 6, 9, 10, 11 и 12 настоящего пункта Устава, составляют исключительную компетенцию общего собрания работников Центра.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Центра, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, директора Центра (исполняющего обязанности директора). Директор Центра (исполняющий обязанности директора) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва. Основной формой работы педагогического совета является заседание.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками педагогического совета.

О принятии решения педагогического совета секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Центру указанные решения становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым общим собранием работников Центра и утверждаемым приказом по Центру.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Центра.

4.9. Компетенция педагогического совета:

1) разрабатывает и принимает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательную программу Центра, образовательные программы;

2) определяет формы обучения в Центре по дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы аудиторных занятий;

3) принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4) принимает в установленном порядке решение о переводе учащихся на второй и последующие годы обучения;

5) разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Центра (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, в том числе: план работы Центра на учебный год; правила внутреннего распорядка учащихся; регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам;

6) внедряет в практику работы Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

7) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

8) вправе ходатайствовать о поощрении учащихся в соответствии с установленными в Центре видами и условиями поощрения;

9) заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников Центра, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Центром;

10) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта Устава, составляют исключительную компетенцию педагогического совета.

4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Центре создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

Наряду с установленными законодательством Российской Федерации порядком и формами участия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Центром, такое право реализуется также посредством создания в инициативном порядке и деятельности в Центре указанных в абзаце первом настоящего пункта Устава органов.

4.11. В целях учета мнения работников Центра, в том числе педагогических работников, по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников, в том числе педагогических, в Центре действует профессиональный союз работников Центра (далее – представительные органы работников).

Порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности представительных органов работников устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области, Положением представительного органа работников, локальными нормативными актами Центра.

4.12. Право на участие работников Центра, включая педагогических работников, в управлении Центром реализуется посредством их:

участия в коллегиальных органах управления Центром, предусмотренных Уставом;

членства в профессиональных союзах работников Центра;

участия в работе инициативных рабочих (творческих) групп по созданию стратегических и управленческих документов Центра;

участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иных коллективных органов (советов, в том числе методического совета, объединений и т.п.), действующих в Центре в соответствии с локальными нормативными актами;

а также реализуется в иных формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Центра.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

5.1. Центр в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

содержащие нормы трудового права;

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

регламентирующие другие вопросы в деятельности Центра.

5.2. Локальные нормативные акты Центра разрабатываются непосредственно директором Центра (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Центра в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Центром, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются Центром путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и издавать и подписывать распорядительные акты Центра (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Центра (исполняю-

щему обязанности директора).

Распорядительные акты Центра (приказы, распоряжения) издаются директором Центра (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Центра вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

5.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Центром того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Центром в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Центра (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.5. При принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение органов, созданных в Центре по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии таких органов) (далее – Совет учащихся, Совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием локального нормативного акта директор Центра (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей. Совет учащихся, Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Центра (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Центром, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Центром с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и (или) Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Центр имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом учащихся, Советом родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра.

Порядок учета мнения представительных органов работников при при-

нятии Центром локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Центра, созданным по инициативе работников Центра, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Центра.

5.7. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Центра он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
средства бюджета города Курска;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, необходимое Центру для осуществления предусмотренной его Уставом деятельности, закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Центру уполномоченным органом Администрации города Курска в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Собственника.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска на приобретение этого имущества.

6.4. Центр не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
совершать сделки с ценными бумагами;
предоставлять и получать кредиты (займы);

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Собственником, или имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Субсидии и бюджетные кредиты Центру предоставляются.

6.5. Центр вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, передавать имущество в аренду, в пользование, а также брать имущество в аренду, в пользование.

6.6. Порядок финансового обеспечения деятельности Центра определяется законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета города Курска и на основании бюджетной сметы.

По решению Учредителя им формируется и утверждается в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Центра на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ). Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется за счет средств бюджета города Курска в порядке, установленном Администрацией города Курска.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Центром в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Центра. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Курска.

6.8. Центр осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Центросуществляет финансово-хозяйственную деятельность и экономическое планирование, ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский (в том числе бюджетный) учет, статистическую, бюджетную и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в Центре ведутся по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета муни-

ципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Курска» на безвозмездной основе.

6.10. Центр предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Центра.

Центр с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предусмотренных к размещению Центром, уполномоченными органами власти на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет казна муниципального образования «Город Курск» несет Учредитель.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Центра могут вноситься изменения в виде непосредственно изменений в Устав либо новой редакции Устава.

7.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Курска, утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска.

При реорганизации и ликвидации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в му-

ниципальных образовательных учреждениях города Курска.

8.4. При реорганизации Центра его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Центра. При ликвидации Центра включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Курска.

8.5. В целях создания бюджетного или автономного учреждения тип Центра может быть изменен. Изменение типа Центра в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска, и в целях создания автономного учреждения – в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
№ 47 (национальн) листа(ов)

Председатель комитета
образования города Кукеса
— С.И. Белкин



Инспекция федеральной
налоговой службы
по городу Кукесу
В Единый государственный
реестр юридических лиц
регистрация записи
13. 01. 2016 года
от № 1034637020538
ИН № 264631053200

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Документ зарегистрирован
и опубликован в Едином
государственном реестре
юридических лиц

М.П. Мухоморова А.В.
Менеджер

*по назначению
регистрации на территории города*